

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Lyyti - tapahtumanhallintajärjestelmän hankinta Tampereen perusopetuksen Lupa liikkua Lupa harrastaa -toiminnan käyttöön
TRE:2664/02.07.01/2023

Lisätietoja päätöksestä

Perusopetusjohtaja Kristiina Järvelä, puh. 040 800 4678, etunimi.sukunimi@tampere.fi.

Valmistelijan yhteystiedot

Kehittämispäällikkö Mikko Tiirikainen, puh. 040 806 3533, etunimi.sukunimi@tampere.fi.

Päätös

Sopimus Lyyti tapahtumanhallintajärjestelmä -palvelusta yhden (1) vuoden sopimuskaudeksi tehdään Lyyti Oy:n (y-tunnus 0211675-2) kanssa.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kehittämispäällikkö Mikko Tiirikainen.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 18 226 euroa sopimuskauden aikana.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

Hankintapäätös on Tampereen kaupunkia sitova vasta, kun siitä tehty päätös on saanut lainvoiman ja hankintasopimus on allekirjoitettu.

Perustelut

Lyyti on monipuolinen ja kattava tapahtumanhallintajärjestelmä.

Tampereen kaupungin Perusopetus pyysi Lyyti Oy:ltä tarjousta Lyyti tapahtumanhallintajärjestelmä -palvelusta Tampereen kaupungin Lupa liikkua ja Lupa harrastaa -toiminnan käyttöön. Sopimuksen voimaantulopäivä on 1.6.2023 ja sopimus on voimassa toistaiseksi, aina 12 kuukautta kerrallaan.

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 § 1 mom. säädetyn kansallisen kynnysarvon. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

Tampereen kaupunki on Tietohallinnon johdolla päättänyt kilpailuttaa ICT-palvelun (ilmoittautumis-/tapahtumajärjestelmä), mutta prosessi ei valmistu ennen tämän hetkistä tapahtumanhallintajärjestelmän tarvetta. Kysymyksessä on poikkeuksellisen kiireinen hankinta.

Lyyti tapahtumanhallintajärjestelmän kustannus yhteensä 120 käyttäjätunnuksella on 18 226 euroa + alv. Edellä mainittuun hintaan sisältyy Professional-lisenssi, rajapinnan hyödyntäminen kalenteritoteutuksissa sekä koulutusraportointi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tarjous täyttää tilaajan vaatimukset ja on hinnaltaan ja muilta ehdoiltaan hyväksyttävissä.

Sopimus Lyyti tapahtumanhallintajärjestelmä -palvelusta esitetään tehtäväksi Lyyti Oy:n (y-tunnus 0211675-2) kanssa.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Hankinnan valmistelijoina toimivat kehittämispäällikkö Mikko Tiirikainen ja kehittäjäopettaja Miina Mäkinen.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii kehittämispäällikkö, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Mikko Tiirikainen. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 18 226 euroa sopimuskauden aikana. Hankinta koskee Tampereen kaupungin perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen Lupa liikkuva Lupa harrastaa -toimintaa ja hankinnan kustannukset jakautuvat perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen välille. Perusopetus vastaa noin 66% hankinnan kustannuksista ja varhaiskasvatus noin 34% hankinnan kustannuksista.

Päätösvallan peruste: Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasääntö, delegointimatriisi.

Tiedoksi

Tarjoaja, asianosaiset.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 15.5.2023 Tampereen kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.tampere.fi.

Päätös on lähetetty tiedoksi asianosaisille sähköpostitse 15.5.2023.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan perusopetusjohtajalta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan sivistys- ja kulttuurilautakunnalta.

Tampere
Perusopetusjohtaja

Ote viranhaltijapäätöksestä
12.05.2023

3 (5)
§ 55

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tampere
15.05.2023

Eveliina Hellsten
Koordinaattori

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 55

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.